

TOKI-GARAPENENKO ETA PLANGINTZA ESTRATEGIKOKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA HAUTATZEKO PROZESUA.

1. LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA

Debegesako Zuzendaritzak gainbegiratuta, lanaren helburua Debabarreneko Eskualdeko Enplegu eta Garapen Planaren proiektuan laguntzea da. Gaitasun analitikoa eta ikuspegi estrategikoa dituen pertsona baten bila ari gara, taldea dinamizatzeko eta talde-lanean lan egiteko, komunikazio-trebetasunekin, autonomiarekin eta emaitzetarako orientazioarekin.

TOKI-GARAPENENKO ETA PLANGINTZA ESTRATEGIKOKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA lanpostuaren eginkizunak eta zereginak.

Hautatutako pertsonak laguntza teknikoko eginkizunak beteko ditu Debabarreneko enplegu- eta garapen-planaren garapenean, eta, besteak beste, honako zeregin hauek izango ditu:

- Planaren gobernantza-ereduaren diseinuan, ezarpenean, jarraipenean eta etengabeko hobekuntzan parte hartzea.
- Antolaketa-egitura, koordinazio-organoak, parte-hartze mekanismoak eta lan-prozesuak definitzen eta funtzionatzen laguntzea.
- Talde eragilearen Idazkaritza Teknikoan laguntzea, bilerak prestatzea, deitzea, antolatzea, parte hartzea eta jarraipena egitea barne.
- Gai-zerrendak, lan-dokumentazioa, aktak, akordioak, txostenak eta beharrezko gainerako dokumentazio teknikoa prestatzea.
- Gobernantza-organoetatik eratorritako akordio, konpromiso eta jarduketan egikaritzearen jarraipena egitea.
- Etengabeko koordinazioa eta komunikazioa erakunde kolaboratzaileekin eta eragile parte-hartzaileekin.

- Bileren, lan-saioen eta beste koordinazio- eta partaidetza-guneen antolakuntza.
- Planaren jarraipena eta garapena burutzeko beharrezkoa den informazioa biltzea, aztertzea eta sistematizatzea. Tresnen, aginte-taulen eta jarraipen- eta ebaluazio-tresnen elaborazio eta eguneratzea.
- Arriskuak, zailtasunak, egokitzeko beharrak eta gobernantza-eredua hobetzeko aukerak identifikatzea.
- Inplikaturako eragileen koordinazioa, efizientzia eta parte-hartzea hobetzeko proposamenak egitea.
- Lurraldean bultzatutako enplegu eta garapen ekonomikoko ekimenen koherentzia estrategikoaren eta osagarritasunaren jarraipena egitea.
- Laguntza teknikoa ematea gobernantza-organismoari eta Plana garatzeko arduradunei.
- Planari lotutako erakundeekin eta eragileekin egindako bileretan eta koordinazio-jarduketetan parte hartzea.

2. BALDINTZAK

Lanaldi osoa - 1665 ordu/urte 2026an eta 1629 ordu 2027an.

7 orduko lanaldia ostiraletan eta udan.

Kontratu mugagabea.

Ezinbesteko baldintzak:

- Titulazioa: Ekonomia, Soziologia, Politika-Zientziak, Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza (ADE) edo antzeko lizentzia edo gradua.
- Hizkuntzak: euskara menperatzea (gutxienez C1)

Kontutan izango diren alderdiak:

Formakuntza osagarria

- Graduondoko formakuntza: masterra edo espezializazioa zuzendaritza estrategikoan, proiektuen kudeaketan, toki-garapenean, lurralde-plangintzan,

hirigintza estrategikoan, gobernantza kolaboratiboan, politika publikoen kudeaketan eta antzekoetan, etab.

Esperientzia:

- Esperientzia plan estrategikoen diseinuan, aholkularitza estrategikoa.
- Esperientzia proiektuen kudeaketan

Debabarrena eskualdearen ezagutza:

- Eragile nabarmenenak, ezaugarri sozioekonomikoak, erakunde-sarea, etab.

Gaitasun teknikoak:

- Ikerketa eta analisisia: datu estatistikoak erabiltzeko gaitasuna, DAFO/CAME analisiak egiteko gaitasuna eta txosten exekutibo argiak idazteko gaitasuna.
- Dokumentuen kudeaketa: bulegoko tresnen (Office 365) eta lankidetzaplatzaformen erabilera aurreratua.

Harremanetarako gaitasunak

- Talde-lana
- Proaktibitatea
- Komunikazio eraginkorra
- Perfil autonomoa eta emaitzetara bideratua

3. HAUTATZE-PROZESUA

Eskaintzaren kudeaketa LANBIDEren bidez argitaratuko da, eta hautagaitzak LANBIDEren bidez jasoko dira. Gainera, enplegu-eskaintza Debegesaren webgunean (lan-eskaintzak) argitaratuko da. www.debegesa.eus

Eskaintza 2026ko irailaren 14ra arte zabaltzea ezarriko da.

Lehenengo hautaketa bat egingo da, "ezinbesteko baldintza" gisa definitutako irizpideen arabera. Baldintza horiek betetzen ez dituzten pertsonak ez dute prozesuan jarraituko.

Onartutako pertsonen dokumentazio hau eskatuko zaie:

- Curriculum Vitae osoa

Formazioa kontratua formalizatu aurretik baliozkotuko da. Elkarriketaren bigarren fasera igarotzen diren hiru pertsonen eskatuko zaie dokumentazio hori.

Prozesua:

1. FASEA: PROBA TEKNIKOA (Gehienez 40 puntu)

Idatzizko probak proba praktiko bat izango du, lanpostuaren eginkizunei buruzkoa.

Probaren iraupena: ordubete.

Lekua: Debegesa

Gehieneko puntuazioaren %60a gutxienez lortu duten pertsonak igaroko dira 2. fasera.

2.FASEA: HASIERAKO ELKARRIZKETA (Gehienez 30 puntu)

Lanpostuaren eginkizunekin lotutako ezagutza teknikoak, lanposturako egokitzapena, garapen profesionalerako aukerak.

3. fasera sartuko dira hasierako elkarrizketa honetan gutxienez 16 puntu lortuta, hiru puntuazio global onenak lortu dituzten hautagaiak.

3.FASEA: AZKEN ELKARRIZKETA (Gehienez 25 puntu)

Zeharkako konpetentzia hauek kontuan izango dira: lanposturako motibazioa, taldean lan egiteko gaitasuna, proaktibitatea, komunikazio eraginkorra, profil autonomoa eta emaitzetara bideratua.

Fase honetan, hautagaiak gutxienez 15 puntu lortu beharko dituzte beren hautagaitza baloratu ahal izateko.

4.FASEA: FORMAZIO OSAGARRIA (Gehienez 5 puntu)

Finalisten kasuan, lanposturako egokitzapen handiena zehazteko elementu gehigarri gisa baloratuko da deialdiaren xede diren eginkizunekin zuzenean lotutako prestakuntza osagarri espezializatua.

Puntuazioaren balorazioa irizpide hauen arabera egingo da:

Graduondoko formakuntza:

Toki-Garapena, Lurralde-Plangintza, Hirigintza Estrategikoa, Politika Publikoen Kudeaketa eta antzeko master ofiziala.	3,5 puntu
Graduondoko prestakuntza antzeko eremuetan, gobernantza kolaboratiboan, etab.	1,5 puntu

(Graduondoko prestakuntzat hartuko dira: unibertsitate-espezializazioko diplomak, unibertsitate-adituak, unibertsitate-titulu propioak). Iraupena: gutxienez 20 ECT edo 150 orduko prestakuntza egiaztatua).

4. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

1.FASEA: Proba praktikoaren balioespena.

Berrikuntza, Enpresa eta Ekintzailetza Saileko eta Enplegu eta Gizarte Berrikuntza Saileko arduradunak.

2.FASEA: Hasierako elkarrizketa

DEBEGESAko enplegu-arduraduna.

DEBEGESAko BEE arduraduna.

DEBEGESAko Pertsona arloko arduraduna.

3.FASEA: Azken elkarrizketa

DEBEGESAko enplegu-arduraduna.

DEBEGESAko BEE arduraduna.

DEBEGESAko zuzendari nagusia.

4.FASEA: FORMAZIO OSAGARRI BALORAGARRIA

DEBEGESAko enplegu-arduraduna.

DEBEGESAko BEE arduraduna

DEBEGESAk eskubidea izango du prozesua hutsik uzteko baldin eta hautagaitzak ez badatoz bat eskatutako profilarekin.