

PLAN DE GESTIÓN DE DEBEGESA 2021



Realizado por: Consejo de Dirección de Debegesa
Fecha presentación al Consejo de Administración: 20 octubre 2020

INDICE

INTRODUCCIÓN

MAPA ESTRATÉGICO 2020-2022

LÍNEAS ESTRATÉGICAS AD EXTRA

LÍNEAS ESTRATÉGICAS AD INTRA

NORMATIVA - CALENDARIO LABORAL

PRESUPUESTO DEL GASTO CORRIENTE TOTAL

INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Gestión hace referencia al trigésimo sexto plan de DEBEGESA.

Durante el ejercicio 2020 se ha vivido una situación inédita anteriormente por quienes nos encontramos en edad de trabajar. Durante el ejercicio de 2021, probablemente en buena parte de él, se seguirán viviendo las consecuencias económicas y de salud de esta pandemia.

Los esfuerzos de DEBEGESA, por tanto, están centrados en la recuperación del empleo y de la actividad industrial.

El formato de presentación del presente Plan de Gestión ha cambiado con respecto a años precedentes, adaptándolo a los usos y costumbres de las nuevas formas de presentar los documentos.

Los contenidos se adaptan a las necesidades comarcales en las distintas áreas de actuación de DEBEGESA.



MAPA ESTRATÉGICO 2020-2022



AD EXTRA

LE 1:
AVANZAR HACIA UN NUEVO MODELO DE GOBERNANZA

LE 4:
HACIA LA RENOVACIÓN URBANA SOSTENIBLE E INTERADA: PROMOVER LA RENOVACIÓN DEL PAISAJE URBANO Y LOS ESPACIOS DEGRADADOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA

LE 2:
MODELO DE REINDUSTRIALIZACIÓN DE DEBABARRENA: PROMOVER UN TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE, PRIORIZANDO EL TEJIDO INDUSTRIAL, COMO APUESTA COMPARTIDA DE DEBABARRENA EJE COMPETITIVIDAD

LE 3:
FOMENTAR EL EMPLEO DE CALIDAD Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE DEBABARRENA

LE 5:
FORTALECER DEBABARRENA COMO DESTINO TURÍSTICO MULTIPRODUCTO, COMPETITIVO, DESESTACIONALIZADO EN LA QUE PRIME LA COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA

LE 6:
AVANZAR HACIA UN MODELO ENERGÉTICO COMPETITIVO BASADO EN LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y EN EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS LOCALES

LE 8:
PROMOVER LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ALTERNATIVOS AL VEHÍCULO PRIVADO PARA LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS

LE 7:
AVANZAR EN LA RECUPERACIÓN INTEGRAL, PUESTA EN VALOR Y GESTIÓN DEL CONJUNTO DE RECURSOS NATURALES QUE PRESENTA LA COMARCA

LE 9:
INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA, AVANZAR EN LA MEJORA DE LA MISMA Y MINIMIZAR LOS RIESGOS

AD INTRA

LE 20:
AVANZAR HACIA UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN QUE FOMENTE LA PARTICIPACION E INNOVACIÓN

LE 22:
DEFINIR UNA POLÍTICA DE PERSONAS BASADO EN LOS VALORES DE DEBEGESA Y QUE MEJORE LA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL

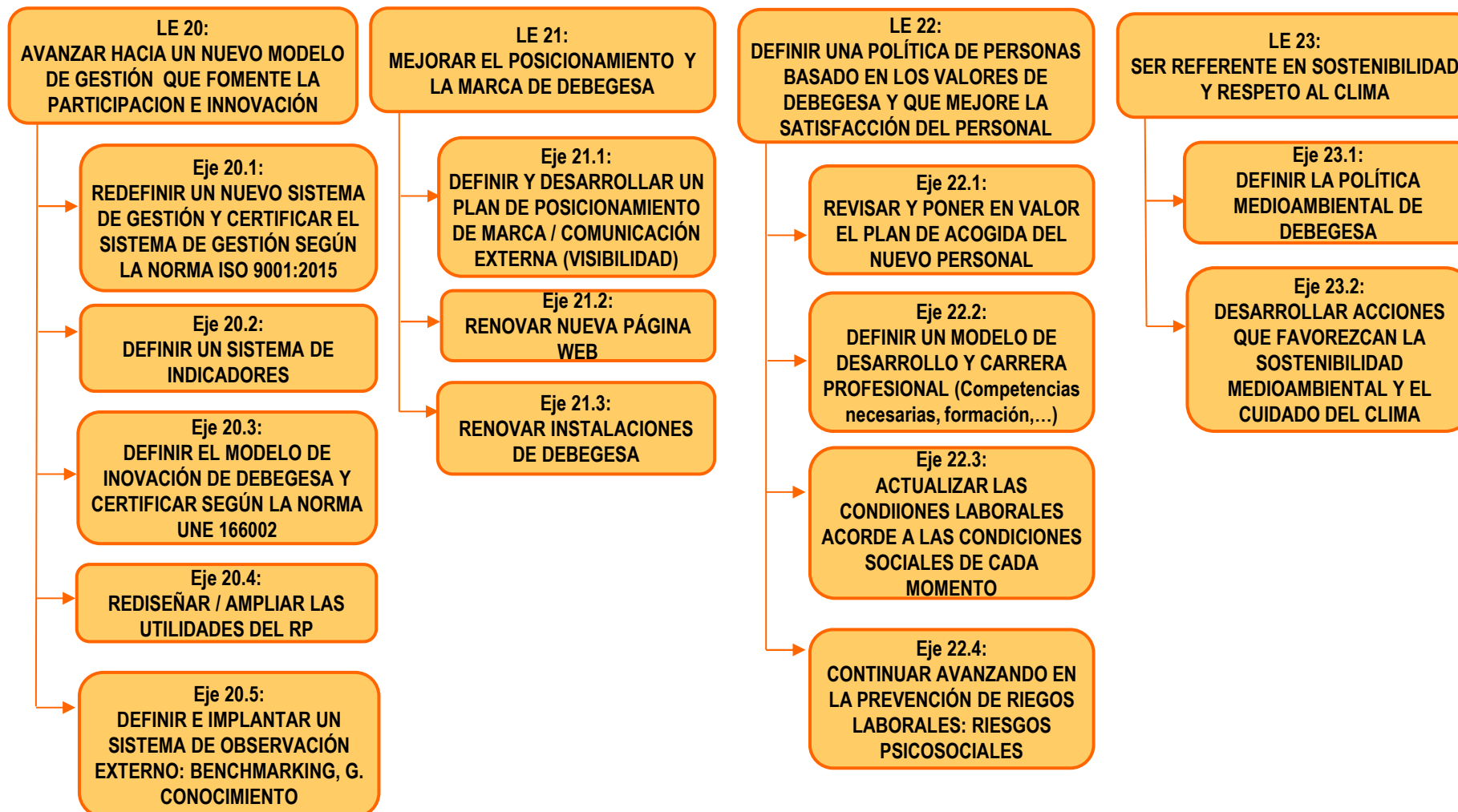
LE 21:
MEJORAR EL POSICIONAMIENTO Y LA MARCA DE DEBEGESA

LE 23:
SER REFERENTE EN SOSTENIBILIDAD Y RESPETO AL CLIMA



MAPA ESTRATÉGICO 2020-2022

DETALLE “AD INTRA”



**LE 1:
AVANZAR HACIA UN NUEVO MODELO DE GOBERNANZA**

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
1.1 PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS AGENTES SOCIALES Y ECONÓMICOS EN EL DESARROLLO DE LA COMARCA	Generación y puesta en marcha de un nodo comarcal global para la monitorización de proyectos derivados de Eskualde Arteko Mahaia y proyectos estratégicos en los que la DFG tiene un rol clave	Depto. Innovación y Empresa	Enero- Febrero	Recurso interno
	Identificación de los proyectos a construir en el anterior marco de colaboración	Responsables de Área	Febrero-Marzo	Recurso interno
	Identificación de las personas participantes	Responsables de Área	Febrero-Marzo	Recurso interno
	Establecimiento cronograma de reuniones	Responsables de Área	Febrero-Marzo	Recurso interno
	Diseñar e implantar un programa de actividades orientadas al fomento de los valores comarcales. Desarrollo del programa Gure Balioak que tiene como objetivo fomentar los valores del respeto, integridad, emprendimiento y colaboración. Realizar reflexión con los agentes participantes	Depto. Empleo y Comunicación	Enero- Marzo	Recurso interno
	Desarrollo y mantenimiento del Observatorio socioeconómico de la Comarca	Depto. Empleo	Enero-Diciembre	Recurso interno
1.2 PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERNA Y LA TRANSVERSALIDAD EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS INICIATIVAS IMPULSADAS DESDE DEBEGESA	Generación y puesta en marcha de un grupo interno de trabajo compuesto por las responsables de área para la coordinación de los proyecto estratégicos derivados de los distintos departamentos	Responsables de Área	Marzo	Recurso interno
	Identificación de los proyectos estratégicos con ejecución total/parcial en el año	Responsables de Área	Marzo-Diciembre	Recurso interno
	Realización del mapa de interacción	Responsables de Área	Marzo- Diciembre	Recurso interno
	Establecimiento cronograma de reuniones Reunión mensual para exponer avances clave de estos proyectos a todas las personas del equipo de Debegesa	Responsables de Área	Marzo	Recurso interno



LE 1:
AVANZAR HACIA UN NUEVO MODELO DE GOBERNANZA

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
1.3 APOYAR A LOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA EN LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE SOSTENIBILIDAD LOCAL	Análisis del proceso de revisión del Plan Estratégico llevado a cabo en 2018 (la propuesta de actuación es a 2022)	Responsables de Área	Junio-Julio	Recursos internos
	Revisión de la estructura para la revisión: Consejo de Administración, trabajar prioridades y reunión anual con Ayuntamientos (convocatoria amplia)	Responsables de Área	Junio-Julio	Recursos internos
	Observatorio Socioeconómico de Debarrena: Gestión y difusión, habilitando un espacio web en www.debegesa.eus y en las webs municipales	Depto. Empleo y Comunicación	Enero-Diciembre	Recursos internos



LE 2:

MODELO DE REINDUSTRIALIZACIÓN DE DEBABARRENA: PROMOVER UN TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE, PRIORIZANDO EL TEJIDO INDUSTRIAL, COMO APUESTA COMPARTIDA DE DEBABARRENA EJE COMPETITIVIDAD

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
2.1 DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO COMARCAL BPTD	Desarrollar la estrategia de posicionamiento comarcal BPTD: <ul style="list-style-type: none"> Definición del modelo de gestión Puesta en marcha de las actuaciones recogidas en la reflexión estratégica realizada Despliegue y seguimiento de actuaciones para conseguir la fidelización de empresas y entidades Trabajar el posicionamiento exterior de BPTD (proyección del distrito fuera de Euskadi) Revisión de la estrategia de posicionamiento territorial 	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos Internos
	Desarrollo y ejecución del Plan de Comunicación BPTD <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de la página web Monitorización del uso del logo/imagen por parte de las empresas Actuaciones de comunicación complementarias 	Depto. Innovación y Empresas	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Definición de la estrategia de atracción de inversiones industriales hacia BPTD <ul style="list-style-type: none"> Seleccionar empresa asesora para definir plan de actuación Definir el Plan de Actuación para conseguir atraer actividad económica a Debabarrena Puesta en marcha de las acciones definidas en el plan 	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos externos
2.2 PONER EN VALOR DEBABARRENA COMO UN LUGAR ATRACTIVO PARA VIVIR	Ver LE4	Depto. Urbanismo	Ver LE4	Ver LE4
2.3 FOMENTO DEL TALENTO COMARCAL	Ver LE3	Depto. Empleo	Ver LE3	Ver LE3



LE 2:

MODELO DE REINDUSTRIALIZACIÓN DE DEBABARRENA: PROMOVER UN TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE, PRIORIZANDO EL TEJIDO INDUSTRIAL, COMO APUESTA COMPARTIDA DE DEBABARRENA EJE COMPETITIVIDAD

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
2.4 APOYO PARA LA GENERACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	Gestión y dinamización del foro de emprendimiento comarcal: coordinación de actuaciones con los Ayuntamientos y otros agentes, apoyo en la definición y desarrollo de actuaciones a nivel municipal y puesta en marcha de actuaciones a nivel comarcal en colaboración (curso dirigido a personas emprendedoras).	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Apoyo a la creación de nuevas empresas: ofreciendo el servicio desde la fase de ideación hasta la fase de consolidación del negocio. Información y apoyo en la gestión de subvenciones y financiación	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Colaboración con agentes que aporten valor añadido al proceso	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Gestión de Eibargunea, incubadora situada en Eibar	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Apoyo al relevo generacional, y por extensión, apoyo a facilitar los procesos de transmisión empresarial. Desarrollando nuevas herramientas y prestando apoyo a las empresas	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Plan de comunicación: comunicación de noticias relacionadas con las empresas (nuevos productos, mercados...), difusión de experiencias emprendedoras, colaboraciones...	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos



LE 2:

MODELO DE REINDUSTRIALIZACIÓN DE DEBABARRENA: PROMOVER UN TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE, PRIORIZANDO EL TEJIDO INDUSTRIAL, COMO APUESTA COMPARTIDA DE DEBABARRENA EJE COMPETITIVIDAD

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
2.5. IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE DEBABARRENA (Priorizando el sector industrial)	<p>PROGRAMA PARA EL IMPULSO DE LA DIGITALIZACIÓN EN LAS EMPRESAS DE DEBABARRENA</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de apoyo a las empresas para la implantación y desarrollo de proyectos vinculados con industria 4.0: ✓ FASE 1: Realización del diagnóstico de innovación ✓ FASE 2: Evaluación del impacto de las tecnologías industria 4.0 en la empresa ✓ FASE 3: Identificación de proyectos en el ámbito industria 4.0. Apoyo en el desarrollo Formación vinculada a la industria 4.0 Colaboración con el Laboratorio IOT de Izarra Centre 	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	<p>APOYO A LA DIVERSIFICACIÓN EMPRESARIAL</p> <p>Sector industria alimentaria - Gure Market:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión, coordinación y puesta en marcha. Activación Gure Market en redes sociales. Fomento de la cooperación intercomarcal (participación junto las Agencias: Oarsoladea y Tolosaldea Garatzen). Promoción del co-aprendizaje. Difusión y comunicación. Seguimiento, evaluación y cierre. <p>Oportunidades de negocio relacionadas con el envejecimiento de la población:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidación de la red comarcal específica, compuesta por entidades público privadas. Identificación de retos específicos y su modelo de desarrollo en el ámbito empresarial (Market Place). Dinamización y atracción de empresas a la iniciativa (vinculado a la iniciativa Basque Precisión Technology Distric). Oferta de servicios diferenciales para lograr el desarrollo de nuevas iniciativas empresariales, ofrecida a través de la red de colaboración. 	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos



LE 2:

MODELO DE REINDUSTRIALIZACIÓN DE DEBABARRENA: PROMOVER UN TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE, PRIORIZANDO EL TEJIDO INDUSTRIAL, COMO APUESTA COMPARTIDA DE DEBABARRENA EJE COMPETITIVIDAD

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
2.5. IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE DEBABARRENA (Priorizando el sector industrial)	DESARROLLO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN DEBABARRENA <ul style="list-style-type: none"> Definición de la agenda de economía circular. Fase II. Desarrollo de iniciativas concretas (ámbito territorial-municipal y ámbito empresarial) Difusión y apoyo en la implantación entre organizaciones industriales de una guía para orientarles hacia un modelo de Economía Circular 	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos y externos
	Servicio de información y apoyo en la gestión de ayudas y subvenciones	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Ostiralak Debegesan. Jornadas prácticas en áreas de interés para las empresas	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Difusión de las capacidades científico tecnológicas de las empresas de Debabarrena: guía de empresas completa (www.debegesa.eus) y guía de empresas vinculadas a las tecnologías de precisión (www.bptd.eus)	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Apoyo en la identificación y puesta en marcha de proyectos de mejora de la competitividad e innovación no tecnológica: Programa Hazinnova	Depto. Innovación y Empresas	Enero-Diciembre	Recursos internos



LE 2:

MODELO DE REINDUSTRIALIZACIÓN DE DEBABARRENA: PROMOVER UN TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE, PRIORIZANDO EL TEJIDO INDUSTRIAL, COMO APUESTA COMPARTIDA DE DEBABARRENA EJE COMPETITIVIDAD

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
2.6. FOMENTO DE VOCACIONES STEAM	Consolidación y refuerzo de la red existente	Depto. Innovación y Empresas Depto. Empleo	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Colaboración estrecha con los centros educativos de la comarca <ul style="list-style-type: none"> Organización e impartición de talleres de orientación y sensibilización (Centros educativos-DBH) Celebración de un Evento Comarcal de puesta en valor y difusión de las STEAM Organización e impartición de talleres de orientación y sensibilización (Centros educativos LH) (Inspira STEAM Debarbarrena) 	Depto. Innovación y Empresas Depto. Empleo	Enero-Diciembre	Recursos internos y externos
	Consolidación y refuerzo de la Red de mujeres STEAM Debarbarrena <ul style="list-style-type: none"> Gestión y dinamización de la Red de mujeres STEAM de Debarbarrena Visibilización de las mujeres STEAM (Web, videos, evento comarcal, premio-reconocimiento empresarial...) 	Depto. Empleo	Enero-Diciembre	Recursos internos y externos
	Incorporación de las empresas industriales al diseño y despliegue de actuaciones vinculadas a la estrategia BPTD Makers	Depto. Innovación y Empresas Depto. Empleo	Enero-Diciembre	Recursos internos
	Comunicación de las actuaciones vinculadas a la estrategia BPTD Makers	Depto. Innovación y Empresas Depto. Empleo	Enero-Diciembre	Recursos internos



LE 2:

MODELO DE REINDUSTRIALIZACIÓN DE DEBABARRENA: PROMOVER UN TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE, PRIORIZANDO EL TEJIDO INDUSTRIAL, COMO APUESTA COMPARTIDA DE DEBABARRENA EJE COMPETITIVIDAD

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
2.7. INCENTIVAR LA COLABORACIÓN ENTRE EMPRESAS, INSTITUCIONES Y CENTROS TECNOLÓGICOS DE LA COMARCA	Proyecto con Goi Eskola Politeknikoa “Transformación de los entornos laborales en entornos de aprendizaje colaborativos mediante el desarrollo de la capacidad de absorción de conocimiento y colaboración universidad-empresa”	Depto. Innovación y Empresas	Enero- Septiembre	Recursos internos
	Convenio de colaboración con Deusto Business School vinculado a la estrategia y Asociación BPTD	Depto. Innovación y Empresas	Enero- Diciembre	Recursos internos
	Planificación y coordinación de la Asociación Empresarial BPTD. Entre otros: Coordinación y dinamización del proceso de diseño del Plan de Gestión, comunicación interna y externa, planificación y coordinación de las reuniones de la Junta y la/s Asamblea/s, gestión de los proyectos de la Asociación, gestión de las comisiones de proyectos, apoyo en la generación de alianzas, Identificación y solicitud de subvenciones...	Depto. Innovación y Empresas	Enero- Diciembre	Recursos internos
2.8. PONER EN VALOR LAS INFRAESTRUCTURAS PARA LA CONSOLIDACIÓN, GENERACIÓN Y ATRACCIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	Diseño de contenidos y gestión de la nueva incubadora en Eibar	Depto. Innovación y Empresas	Enero- Diciembre	Recursos internos
	Identificación y diseño de contenidos de espacios tractores de proyectos estratégicos de posicionamiento territorial y desarrollo socio económico	Depto. Innovación y Empresas	Enero- Diciembre	Recursos internos



LE 2:

MODELO DE REINDUSTRIALIZACIÓN DE DEBABARRENA: PROMOVER UN TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE, PRIORIZANDO EL TEJIDO INDUSTRIAL, COMO APUESTA COMPARTIDA DE DEBABARRENA EJE COMPETITIVIDAD

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
2.9. CAPACITACION DE LAS PERSONAS	<p>Debabarrena Talent: atracción del talento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraste y evaluación de la estrategia BPTD Talent • Gestión del foro de profesionales en gestión de personas • Diseño e implementación de la metodología de intermediación orientado a la estrategia BPTD Talent • Atracción talento orientado a la estrategia BPTD Talent • Creación de una herramienta que permita a las personas /talento identificar sus competencias, valor añadido • Difusión y despliegue de la estrategia BPTD Talent • Evaluación del desarrollo de las actuaciones y resultados conseguidos 	<p>Depto. Innovación y Empresas y Depto. Empleo</p>	<p>Enero-Diciembre</p>	<p>Recursos internos y externos</p>
2.9 PLAN DE APOYO A LAS MICROPYMES Y AUTÓNOMOS (Situación COVID: Autónomos)	<p>Análisis de la situación de la comarca: utilizando herramientas de análisis estratégico PESTEL, DAFO...</p>	<p>Depto. Innovación y Empresas</p>	<p>Enero- Abril</p>	<p>Recursos internos</p>
	<p>Monitorizar de forma continua la evolución de la comarca en términos de empleo y de actividad económica (Ver 1.1)</p>	<p>Depto. Innovación y Empresas y Depto. Empleo</p>	<p>Enero- Abril</p>	<p>Recursos internos</p>
	<p>Plan de apoyo a las micropymes y autónomos en la situación provocada por el COVID:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de autoreflexión (Fase inicial y Fase de propuestas de actuación) en colaboración con Mondragon Unibertsitatea • Servicio de información de ayudas y subvenciones COVID (municipales, territoriales, estatales y UE) • Servicio de apoyo a la gestión de préstamos ELKARGI • Fomento de la actividad económica en la comarca derivada de la situación provocada por el COVID • Apoyo a la oferta y demanda de espacios para la actividad económica (suelo-pabellón) • Apoyar a las empresas en sus procesos de reorientación derivados del COVID: Análisis del modelo de negocio e identificación de nichos de oportunidad 	<p>Depto. Innovación y Empresas</p>	<p>Enero- Abril</p>	<p>Recursos internos</p>



LE 3:
FOMENTAR EL EMPLEO DE CALIDAD Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE DEBABARRENA

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
3.1 DISEÑAR ITINERARIOS DE EMPLEO PARA COLECTIVOS DE BAJO NIVEL DE CUALIFICACIÓN, ALEJADOS DEL MERCADO LABORAL Y EN RIESGO DE EXCLUSIÓN MEDIANTE EL TRABAJO COLABORATIVO ENTRE LOS AGENTES COMARCALES (Red Inclusión)	Proyecto de creación de una RED DE INCLUSIÓN entre todos los agentes de la comarca, públicos y privados: <ul style="list-style-type: none"> Dinamización y coordinación de la Red por la inclusión sociolaboral de Debabarrena: celebración de Asambleas (2), Comisiones permanentes (4), Diseño del Plan de acción anual, Puesta en marcha y Evaluación. Coordinación de iniciativas de los agentes para la puesta en marcha de proyectos de colaboración. Puesta en marcha de dos nuevos grupos de trabajo en torno a 2 proyectos concretos y su desarrollo Incorporar nuevas entidades a la Red Gestión de la web, canalización de las ofertas y demandas de los agentes, gestión de la información 	Depto. Empleo	Todo el año	Recursos internos y externos
	Apoyo a la creación de nuevas empresas de inserción en Debabarrena para la creación de nuevos puestos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> Identificar a los agentes promotores de Empresas de inserción Realizar reuniones con los agentes del sector para poner en común las necesidades y facilitar su implantación en la comarca 	Depto. Empleo/ Depto. Innovación y Empresa	Enero - Diciembre	Recursos internos
	Impulsar y facilitar la búsqueda de locales para la homologación de espacios para la impartición de CPs en los municipios (prioritariamente Soraluze y Eibar).	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	Programa formativo práctico para la rehabilitación de un espacio para la formación y otros usos comunitarios. <ul style="list-style-type: none"> Habilitación, mediante un programa formativo de intervención socioeducativa, de un espacio destinado a desarrollar itinerarios formativos para colectivos de personas en exclusión o riesgo. 	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos externos



LE 3:
FOMENTAR EL EMPLEO DE CALIDAD Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE DEBABARRENA

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
3.2 APOYAR A LA INSERCIÓN LABORAL DE LAS PERSONAS > 45	Proyectos de acompañamiento y orientación para mayores de 45: Experiencia + 45. Al menos dos grupos anuales	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos externos
3.3 MEJORAR LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DE LAS MUJERES EN DESEMPLEO	Proyectos de formación y acompañamiento para mujeres en riesgo de exclusión. <ul style="list-style-type: none"> Acciones de formación específica: conjunto de actividades grupales e individuales, relacionadas con el desarrollo de actitudes, adquisición de competencias básicas, potenciación de participación social, integración e interculturalidad. Soraluze, Eibar, Mutriku y Deba 	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos externos
	Formación en especialidades con acceso al mercado laboral para mujeres con baja cualificación. <ul style="list-style-type: none"> Promover e impulsar Formación en Certificados de Profesionalidad vinculados con sectores como la hostelería, restauración, comercio, cuidados a personas...en colaboración con centros homologados 	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos externos
3.4 INSERCIÓN SOCIO LABORAL PARA JÓVENES EN EXCLUSIÓN O RIESGO	Desarrollo de itinerarios para la inserción sociolaboral de jóvenes con baja cualificación y en situación de desempleo en colaboración con los agentes de la Red de Inclusión	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos externos



**LE 3:
FOMENTAR EL EMPLEO DE CALIDAD Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE DEBABARRENA**

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
3.5 ACERCAMIENTO AL MERCADO DE TRABAJO DE JÓVENES CON TITULACIÓN	Programa HAZILAN: jóvenes en desempleo con titulaciones universitarias o de Ciclos Formativos. Formación en competencias transversales + Formación específica (gestión de proyectos) + prácticas en empresa. Mejorar la empleabilidad de jóvenes con cualificación de 20-44 años Prácticas en empresa	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	Formación en competencias transversales y herramientas de automarketing. Mejorar la empleabilidad de jóvenes con cualificación: HAZILAN EXPRESS	Depto. Empleo	Enero-Diciembre	Recursos internos
3.6 INTERMEDIACIÓN LABORAL	Prospección para la captación de oportunidades de empleo	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recurso externo
	Gestión de las ofertas de Empleo (Agencia de colocación y Servicio de intermediación- Lanbide y Servicio intermediación BPTD Talent. Ver 2.9)	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	Gestión becas LEHEN AUKERA (vinculado con el 2.9.2)	Depto. Empleo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
3.7 FERIA ABIAN	Realización de la feria bianual de fomento de la Formación Profesional en la comarca/Feria de Empleo (Virtual)	Depto. Empleo	Enero- Marzo	Recursos internos y externos



**LE 4:
HACIA LA RENOVACIÓN URBANA SOSTENIBLE E INTERADA: PROMOVER LA RENOVACIÓN DEL PAISAJE URBANO Y LOS ESPACIOS DEGRADADOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA**

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
4.1. MEJORAR LA CALIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS Y POTENCIAR SU DINAMISMO	<p>Impulsar y desarrollar instrumentos urbanísticos (Planes Especiales de Renovación Urbana, Programas de actuación, etc.) tendentes a la renovación del paisaje urbano, rehabilitación de la edificación, descongestión residencial, la transformación del espacio urbano y la revitalización del tejido comercial.</p> <p>Impulso y desarrollo del Plan Especial de Estuario del Deba para la regeneración de dicha área como espacio urbano estratégico de Debarrena en colaboración con los ayuntamientos de Mutriku y Deba.</p>	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	<p>Impulsar la mejora y mantenimiento del paisaje urbano mediante una actuación coordinada en los espacios públicos y privados integrada con las actuaciones de recuperación de espacios para la movilidad sostenible, haciendo especial hincapié en el entorno del río Deba.</p> <p>Impulso y desarrollo del proyecto de rehabilitación y mejora ambiental del espacio fluvial del río Ego con los ayuntamientos de Eibar, Ermua y Zaldibar.</p>	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	<p>Impulsar la rehabilitación de los barrios desfavorecidos de Debarrena:</p> <p>Rehabilitación integral del barrio de Txonta (Eibar): Desarrollo del Proyecto Hiross4ALL (Home Integrated Renovation One-Stop-Shop for Vulnerable Districts)-Opengela (HORIZON 2020), a través de la definición del modelo de oficina Opengela que desarrolla un innovador servicio integral de rehabilitación de viviendas que se monitoriza en el barrio de Txonta.</p>	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	<p>Dar apoyo a los procesos de revisión del planeamiento urbanístico municipal con el objetivo de promover la mixticidad de usos especialmente en los entornos urbanos de antiguo uso industrial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de revisión del PGOU de Eibar 	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos

**LE 4:
HACIA LA RENOVACIÓN URBANA SOSTENIBLE E INTEGRADA: PROMOVER LA RENOVACIÓN DEL PAISAJE URBANO Y LOS ESPACIOS DEGRADADOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA**

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
4.1. MEJORAR LA CALIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS Y POTENCIAR SU DINAMISMO	<p>Impulso y desarrollo de actuaciones de puesta en valor del suelo disponible y pabellones en desuso, así como de gestión y regeneración de las áreas de actividad económica a través de la colaboración público-privada.</p> <p>Impulso de la mejora y puesta en valor de infraestructuras y desarrollo de actuaciones de gestión y regeneración, a través de la colaboración público-privada tanto a nivel comarcal como en las siguientes áreas de actividad económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de actividad económica de Azitain-Erisondo (Eibar): • Polígonos de Matsaria (Eibar) • Parque empresarial de Itziar (Deba) 	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	<p>Impulso de actuaciones para la mejora de la calidad paisajística en los márgenes de la ciudad con el medio natural.</p> <p>Impulso de las actuaciones planteadas en el Plan de Acción del Paisaje del río Deba y su ribera desde Sasiola y Astigarribia hasta su estuario en los municipios de Deba y Mutriku</p>	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	<p>Apoyo especial para la renovación urbana sostenible e integrada de Soraluze, teniendo en cuenta los siguientes proyectos priorizados por el ayuntamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regeneración urbana de la zona de Olaldea • Renovación Urbana: Mejora de la accesibilidad tanto a zonas altas del municipio como al acceso norte de municipio • Plan de activación de espacios disponibles para generación de actividad económica • Acondicionamiento de un espacio vinculado a la actividad económica y formación 	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos



**LE 4:
HACIA LA RENOVACIÓN URBANA SOSTENIBLE E INTERADA: PROMOVER LA RENOVACIÓN DEL PAISAJE URBANO Y LOS ESPACIOS DEGRADADOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA**

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
4.2 IMPULSAR LA REHABILITACIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO EDIFICADO	<p>Impulsar herramientas que favorezcan las obras de rehabilitación sostenible.</p> <p>Participación en el Grupo de Implementación Local (LIG) del proyecto europeo TURNKEY RETROFIT(HORIZON 2020), con otras entidades públicas y privadas, cuyo objetivo es la obtención de instrumentos innovadores para el aumento de la demanda de rehabilitación sostenible e integral de edificios de viviendas.</p>	Depto. Urbanismo	Octubre 2019- Diciembre 2021	Recursos internos y externos
	<p>Desarrollar las labores de apoyo y gestión de las ayudas a la rehabilitación de las viviendas.</p> <p>Desarrollo del Servicio de Rehabilitación de Vivienda dirigido a particulares y/o comunidades vecinales.</p>	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	<p>Impulsar y promover las diferentes medidas en la fase de diseño, así como durante la obra (materiales, gestión de residuos, etc.) para que las obras de rehabilitación de viviendas y edificios sean más sostenibles</p> <p>Difusión de las fichas y otros contenidos, de rehabilitación sostenible y de energías renovables a través del servicio de rehabilitación así como, con los agentes intervinientes en el proceso(técnicos, administradores, empresas, etc.).</p>	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	<p>Puesta en valor del patrimonio histórico arquitectónico de los cascos históricos, así como del patrimonio industrial.</p> <p>Impulso y desarrollo del proyecto Made in Eibar con el objetivo de poner en valor el patrimonio industrial de Eibar mediante las oportunidades que ofrece el turismo (Ver Línea Estratégica 5).</p>	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos



**LE 4:
HACIA LA RENOVACIÓN URBANA SOSTENIBLE E INTERADA: PROMOVER LA RENOVACIÓN DEL PAISAJE URBANO Y LOS ESPACIOS DEGRADADOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA**

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	
4.2 IMPULSAR LA REHABILITACIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO EDIFICADO	Reutilización de edificios y suelos industriales en desuso: <ul style="list-style-type: none"> • Impulso de la generación de nuevos espacios de actividad económica sobre los edificios y suelos de actividad económica, en desuso, en colaboración con los agentes e instituciones. • Ejecución de las obras de acondicionamiento del antiguo bar-restaurante de Debegesa, como Incubadora y centro de coworking (Ver Línea Estratégica 2). • Servicio de información sobre suelo y espacios de actividad económica desde la página web BPTD (ver Línea Estratégica 2 – Estrategia BPTD). 	Depto. Urbanismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Mejora de la eficiencia energética en edificios y servicios municipales. Ver Línea Estratégica 6.	Depto. Urbanismo/ Depto. Desarrollo Sostenible	Enero- Diciembre	Ver LE6
4.3 EQUILIBRIO TERRITORIAL: FAVORECER EL DESARROLLO DE PROYECTOS TERRITORIALES ESTRATÉGICOS Y ACTUACIONES QUE SE PUEDAN BENEFICIAR DE UNA MEJOR COORDINACIÓN A NIVEL COMARCAL	Impulsar medidas de articulación metropolitana y de su posicionamiento estratégico respecto a las tres capitales vascas.	Gerencia	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Puesta en marcha del Plan de Recuperación del empleo y de la actividad industrial en Debabarrena Impulso de las líneas de actuación y proyectos priorizadas por los ayuntamientos:			
	Recuperar e incorporar el río Deba como eje vertebrador de la comarca: Seguimiento e impulso de la ejecución del saneamiento integral del río Deba y Ego, en colaboración con URA (Agencia Vasca del Agua).	Gerencia	Enero - Diciembre	Recursos internos



LE 5: FORTALECER DEBABARRENA COMO DESTINO TURÍSTICO MULTIPRODUCTO, COMPETITIVO, DESESTACIONALIZADO EN LA QUE PRIME LA COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
5.1. IMPULSAR GESTIÓN TURÍSTICA BASADA EN CONOCIMIENTO Y EN ANTICIPACIÓN PÚBLICO PRIVADA CON FÓRMULAS DE TRABAJO CONJUNTO	Gobernanza del Plan Revisión de la aplicación del modelo de gestión territorial de turismo de Debabarrena. Paralelamente se seguirá: <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a las Estrategias turísticas locales: Participación en las mesas y comisiones que aborden la temática turística en función de los proyectos y solicitudes municipales. Comarcal: Dinamización, gestión y coordinación de la Mesa de Agentes públicos y Mesa de Turismo de Debabarrena. Supra-comarcal: Como ente de Cooperación turística Participación en la Mesa de Turismo de Gipuzkoa, Costa Vasca. Participación como miembro de la Junta Directiva del Geoparque, Unesco de la Costa Vasca y mesas sectoriales de interés para la comarca (MICE...) 	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos
	Gestión de alianzas: Vinculación de productos turísticos (Ruta de los Dólmenes, Sendero de Kilimon, etc...) al Geoparque Unesco de la Costa Vasca Basquetour- Producto de Turismo Industrial MICE- Diputación Foral de Gipuzkoa	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos
5.2. MEJORAR ESPACIO TURÍSTICO COMARCAL Y LA PUESTA EN VALOR DE SUS RECURSOS, EN CLAVE DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD	Red de senderos. Desarrollo de la interpretación y mejora del posicionamiento de los senderos temáticos turísticos de la comarca de Debabarrena	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Apoyo al desarrollo de los dos polos identificados en el Plan de Interpretación del Geoparque: <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en el desarrollo del proyecto de la prehistoria de Deba (Kartsa eta gizakia). Mutriku en el mar de los Vascos 	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Generar programas de colaboración entre oficinas de turismo, recursos turísticos y el sector privado	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Impulso para la consolidación y puesta en marcha de empresas turísticas	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos



LE 5: FORTALECER DEBABARRENA COMO DESTINO TURÍSTICO MULTIPRODUCTO, COMPETITIVO, DESESTACIONALIZADO EN LA QUE PRIME LA COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
5.3. MEJORA DE LOS RECURSOS Y DESARROLLO DE LA OFERTA DE PRODUCTO TURÍSTICO	Consolidación del proyecto Ruta de los Dólmenes	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Puesta en valor del patrimonio ligado a la industria	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Prospección para el diseño de productos, experiencias y visitas en industrias vivas	Depto. Turismo	Octubre-Diciembre	Recursos internos y externos
	Identificación y puesta en valor de senderos con potencial turístico de la comarca. Paralelamente se realizará la reflexión entorno al BPTD	Depto. Turismo	Enero- Junio	Recursos internos y externos
	Dinamización del MICE	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Plan de Interpretación del Paseo Litoral	Depto. Turismo	Enero- Junio	Recursos internos y externos
5.4. CONTRARRESTAR LA ESTACIONALIDAD Y LOGRAR LA VINCULACIÓN DE LA POBLACIÓN CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA	Dinamización del Club Gastronómico de Debabarrena. Desarrollo del programa Tripontziak	Depto. Turismo	Septiembre-Diciembre	Recursos internos y externos
	Definición del Plan de Marketing anual, posicionamiento en Ecoturismo	Depto. Turismo	Enero-Marzo	Recursos internos y externos
	Asistencia a ferias, organización de blog trip	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Análisis de los elementos promocionales comarcales y desarrollo de propuesta de mejora	Depto. Turismo	Enero-Marzo	Recursos internos y externos
	Actualizar la web con objeto de poner en valor los productos turísticos estratégicos	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos int



LE 5: FORTALECER DEBABARRENA COMO DESTINO TURÍSTICO MULTIPRODUCTO, COMPETITIVO, DESESTACIONALIZADO EN LA QUE PRIME LA COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
5.5 PROPICIAR EL DESARROLLO DE TEJIDO EMPRESARIAL COMPETITIVO, PROFESIONAL Y ORIENTADO AL CLIENTE, PERSIGUIENDO LA EXCELENCIA, SATISFACCIÓN CLIENTE Y FIDELIZACIÓN	Colaboración con Basquetour en el programa de Turismo familiar integrando nuevas empresas y analizando la posibilidad de adecuar productos ya existentes. Análisis de productos turísticos comarcales para adecuarlas a las necesidades del turismo familiar	Depto. Turismo	Enero- Marzo	Recursos internos
	Puesta en marcha el programa de prescriptores (internos) de los productos y servicios turísticos de Debabarrena. Diseño d e manual, formación,...	Depto. Turismo	Enero- Junio	Recursos internos
	Desarrollo de la mano de Basquetour de los programas de aseguramiento de la calidad, innovación y mejora ambiental	Depto. Turismo	Septiembre- Diciembre	Recursos internos
	Organización de jornadas de Networking en la que participen empresas del sector y receptivos	Depto. Turismo	Enero- Marzo	Recursos internos
	Boletín trimestral de noticias dirigidas a las empresas del sector y servicio de acompañamiento en la gestión de ayudas	Depto. Turismo	Enero- Diciembre	Recursos internos



LE 6: AVANZAR HACIA UN MODELO ENERGÉTICO COMPETITIVO BASADO EN LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y EN EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS LOCALES

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
6.1. DISEÑO DE UN MODELO ENERGÉTICO COMARCAL BASADO EN LA DESCENTRALIZACIÓN, EL APROVECHAMIENTO MÁX. DE LAS RENOVABLES Y LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Dinamización y seguimiento de la mesa comarcal de energía	Depto. Desarrollo Sostenible	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Seguimiento de los proyectos de instalación de energías renovables en edificios públicos	Depto. Desarrollo Sostenible	Enero-Marzo	Recursos internos y externos
	Impulso de implantación de energías renovables en edificios públicos	Depto. Desarrollo Sostenible	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Acompañamiento a las Ayuntamientos de la comarca en la definición de sus Planes de Acción de Energía y/o PACEs	Depto. Desarrollo Sostenible	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
	Impulso de acciones ejemplarizantes de mejora energética por parte de los ayuntamientos	Depto. Desarrollo Sostenible	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
6.2. IMPULSAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN TODOS LOS ÁMBITOS	Impulso de la eficiencia energética en la rehabilitación	Depto. Desarrollo Sostenible	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos
6.3. SENSIBILIZACIÓN ENTORNO AL USO Y LA GESTIÓN DE LA ENERGÍA	Nueva cultura energética- sensibilización de agentes clave (empresas, gestores, etc.)	Depto. Desarrollo Sostenible	Enero- Diciembre	Recursos internos y externos



**LE 8:
PROMOVER LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ALTERNATIVOS AL VEHÍCULO PRIVADO PARA LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS**

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
8.1. IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS CONDICIONES FÍSICAS PARA FAVORECER LA MOVILIDAD SOSTEINIBLE DE LAS PERSONAS Y DE LAS MERCANCÍAS	Participación en la mesa de bidegorris de Gipuzkoa. Impulso de la red de bidegorris comarcal y del desarrollo de las propuestas de la red básica de bidegorris locales	Depto. Desarrollo Sostenible/ Gerencia	Enero-Diciembre	Recursos internos



LE 9: INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA, AVANZAR EN LA MEJORA DE LA MISMA Y MINIMIZAR LOS RIESGOS

PROGRAMA	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
9.1. MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y ESTABLECER MEDIDAS PARA SU MEJORA	Proyecto de Agenda 2030 en los centros escolares de Debabarrena <ul style="list-style-type: none"> Finalización 2020-2021 Inicio 2021-2022 	Depto. Desarrollo Sostenible	Enero- Junio y Septiembre - Diciembre	Recursos internos y externos



LE 20: AVANZAR HACIA UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA PARTICIPACION E INNOVACIÓN

PROGRAMA / EJE	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
20.1 REDEFINIR UN NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN Y CERTIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2015	Realización de auditorías internas y corrección de NC	Depto. Calidad	Diciembre 2020 Enero 2021	Recursos internos
	Realización de auditoría externa	Depto. Calidad	Febrero-Marzo	Recursos internos
20.2 DEFINIR UN SISTEMA DE INDICADORES	Medir de forma sistemática los indicadores	Comité Dirección	Junio y noviembre	Recursos internos
	Integrar indicadores en la plataforma "Udalsarea"	Depto. Desarrollo Sostenible/ Depto. Administración	Enero-Marzo	Recursos internos
20.4: REDISEÑAR / AMPLIAR UTILIDADES DEL RP	Realizar cambios / mejoras en el RP	Depto. Calidad	Enero - Diciembre	Recursos internos
20.5: DEFINIR E IMPLANTAR UN SISTEMA DE OBSERVACIÓN EXTERNO: BENCHMARKING, G. CONOCIMIENTO	Definir sistema/plan	Consejo Dirección	Enero- Junio	Recursos internos



LE 21: MEJORAR EL POSICIONAMIENTO Y LA MARCA DE DEBEGESA

PROGRAMA / EJE	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
21.1: DEFINIR Y DESARROLLAR UN PLAN DE POSICIONAMIENTO DE MARCA / COMUNICACIÓN EXTERNA (VISIBILIDAD)	Definir plan	Consejo Dirección	Enero- Diciembre	Recursos internos
21.2: RENOVAR NUEVA PÁGINA WEB	Ejecución y puesta en marcha	Depto. Comunicación	Enero- Julio	Recursos internos



LE 22: DEFINIR UNA POLÍTICA DE PERSONAS BASADO EN LOS VALORES DE DEBEGESA Y QUE MEJORE LA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL

PROGRAMA / EJE	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO PREVISTO	RECURSOS NECESARIOS
22.1: REVISAR Y PONER EN VALOR EL PLAN DE ACOGIDA DEL NUEVO PERSONAL	Desarrollo del contenido y poner en marcha	Depto. Comunicación y Depto. Administración	Enero- Julio	Recursos internos
22.3: ACTUALIZAR LAS CONDIIONES LABORALES ACORDE A LAS CONDICIONES SOCIALES DE CADA MOMENTO	Realizar análisis de la situación	Gerencia	A partir de enero	Recursos internos
22.4: CONTINUAR AVANZANDO EN LA PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES: RIESGOS PSICOSOCIALES	Puesta en marcha del estudio cualitativo a través de “círculos de prevención”	Gerencia	Enero- Julio	Recursos internos



NORMATIVA LABORAL

En diciembre de 2018 la empresa firmó un pacto o acuerdo laboral con todos los trabajadores/as para un periodo hasta el 31 de diciembre de 2022.

DEBEGESA es una organización compleja en objetivos, pero sencilla en estructura. Sin embargo, debido a su complejidad en los objetivos la valoración de resultados se hace difícil.

a. La estructura organizativa resultante se caracteriza por ser:

- ✓ Una estructura por Procesos (Ayuntamientos, Dinamización de la Ciudadanía, Empresas, Personas, Gestión de la Calidad y de Sistemas, Marketing y Comunicación), si bien se distribuye por áreas funcionales operativas.
- ✓ Con aprovechamiento de todas sus sinergias.
- ✓ Centralizada en cuanto a estrategias empresariales.
- ✓ Con autonomía operativa por procesos y áreas.
- ✓ Flexible y adaptable.

b. Esta realidad de empresa exige una tipología de profesionales que responda a las siguientes características:

- ✓ Equipo técnico dinámico y competente en cada departamento.
- ✓ Con conocimientos específicos en sus áreas de trabajo.
- ✓ Con técnicos polivalentes y con capacidad generalista.
- ✓ Con capacidad de trabajar en equipo con actitud de colaboración.

c) Los criterios que determinan la orientación de esta valoración son:

- ✓ Ser personalizado y de permanente evaluación.
- ✓ Permitir una alta flexibilidad y variabilidad.
- ✓ Implicar a las personas en los resultados obtenidos.
- ✓ Crear política retributiva en DEBEGESA.



NORMATIVA LABORAL

La retribución de los trabajadores estará formada por los distintos componentes recogidos en la presente normativa, de acuerdo con lo recogido en pacto de empresa firmado y de acuerdo con el estatuto de los trabajadores y la normativa existente al respecto.

Los conceptos retributivos a efectos de esta normativa serán:

- ✓ La importancia relativa del puesto de trabajo en relación a los restantes de la estructura organizativa.
- ✓ El rendimiento y eficacia del trabajador en el desempeño de su trabajo.
- ✓ La antigüedad o permanencia en la entidad.

La permanencia de una persona en la empresa, se retribuirá a través del plus de antigüedad.

El número anual de horas laborables para el año 2.021 será de **1.670 horas**.

Las excepciones a la presencia obligada se deberán a las necesidades del personal para el desarrollo habitual de su trabajo.

El tiempo dedicado a cualquier salida de carácter privado, realizada **con previo conocimiento** del responsable en DEBEGESA y con el consiguiente justificante emitido por la persona o entidad visitada, será recuperado durante la misma jornada o jornadas siguientes (en función del número de horas dedicadas a la salida privada). Se entiende por salida de carácter privado:

- ✓ Médico, sin obtención de baja.
- ✓ Asuntos particulares de cualquier tipo.
- ✓ Todas aquellas no recogidas anteriormente y que supongan la ausencia forzosa y justificada del puesto de trabajo por parte de la persona.
- ✓ A estos efectos, se tendrá en cuenta lo recogido en el pacto de empresa.

El kilómetro se abonará durante el año 2.021 y a partir del 1 de enero a razón de 0,456 euros/km. para el personal de la empresa y a 0,318 € para becarios y trabajos externos.



CALENDARIO LABORAL

FIESTAS

Año Nuevo	1 de enero
Día de Reyes	06 de enero
San José	19 de marzo
Semana Santa	01, 02 de abril y 05 de abril
Fiesta Trabajo	1 de mayo
San Juan	24 y 25 de junio
San Ignacio	31 de julio
Arrate	8 de septiembre
Fiesta Nacional	12 de octubre
Todos los Santos	1 de noviembre
San Andrés	30 de noviembre
Día de la Constitución	6 de diciembre
Día de la Inmaculada	8 de diciembre
Navidad	24 al 31 de diciembre

PUENTES

11 de octubre
29 de noviembre
07 de diciembre

VACACIONES

Agosto: 30 días naturales



CALENDARIO LABORAL

<u>CALENDARIO</u>	<u>8,00 horas</u>	<u>7,00 horas</u>	<u>TOTAL HORAS</u>
Enero:	15	4	148,00
Febrero:	16	4	156,00
Marzo:	19	3	173,00
Abril:	15	4	148,00
Mayo:	17	4	164,00
Junio:	17	3	157,00
Julio:	0	22	154,00
Agosto:	VACACIONES		
Septiembre:	17	4	164,00
Octubre:	14	5	147,00
Noviembre:	15	4	150,00
Diciembre:	11	3	109,00
	156	60	1670

Este calendario expuesto **es referencial. Las horas a trabajar durante 2021 serán 1.670 h.** La regulación y control de las mismas será individual, en coordinación con el resto del Dpto. y de Dirección. Cualquier día de fiesta que se pretenda tomar, distinto al calendario expuesto, será propuesto a Dirección con, al menos, 15 días de anticipación y quedará condicionado a la situación de carga laboral y necesidades de la empresa.

HORARIO

Lunes a Jueves: 08h00 a 16h00

Viernes: 08h00 a 15h00

Julio: Jornada continua de 08h00 a 15h00

Vacaciones

Los días naturales destinados a vacaciones serán 30 (2,5 días naturales por mes trabajado).



FORMACIÓN

Es norma de la empresa incentivar y propiciar entre todos los trabajadores cuantos cursos de formación y reciclaje se necesiten, poniendo para ello horas laborables, dietas de viaje e información sobre posibles cursos a realizar.

Con el fin de racionalizar este asunto, vamos a exponer los posibles casos.

Curso a petición de la empresa:

- Irán a cargo de la empresa el 60% de las horas dedicadas al curso, no las de viaje que están remuneradas en los kms.
- Las horas de viaje y el 40% de las horas del curso serán a recuperar por el trabajador.
- La matrícula, si la hubiese, la pagará la empresa.

Curso relacionado con la empresa, a petición del trabajador:

- Irán a cargo del trabajador el 50% de las horas dedicadas al curso.
- Las horas de viaje irán a cargo del trabajador y el coste en € por el desplazamiento a cargo de la empresa. La matrícula, si la hubiere, la pagará la empresa.

Curso no relacionado con la empresa:

- La tónica general será la de no pagar ni las horas ni los kms. El trabajador deberá recuperar las horas no realizadas.
- Se estudiará cada caso específico con el director del Departamento.

Cursos de idiomas:

- En horas de trabajo: la empresa pondrá las horas y el trabajador el coste del profesor.
- La empresa pondrá el profesor cuando el curso se realice en horas no laborables.
- Para colectivos numerosos, siendo los idiomas una herramienta importante para la empresa y para el trabajador, se estudiarán otras posibilidades.



PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE TOTAL

	<u>Año 2021</u>	<u>Año 2020</u>	<u>S/2020</u>
GASTOS DE PERSONAL	731.419,07	735.170,32	-0,51 %
Sueldos y Salarios	561.821	561.821	0,00 %
Geroa	827,40	827,40	0,00 %
Incremento por antigüedad	2471,28	2471,28	0,00 %
Gastos de viaje	25.000	28.751,25	-13,05 %
Seguridad Social	136.211,30	136.211,30	0,00 %
Formación personal	5.088,10	5.088,10	0,00 %
GASTOS FINANCIEROS	300	1.173	-74,42 %
Intereses por Avales y otros	300	1.173	-74,42 %
TSSE	400.108,74	771.485,60	-48,14 %
Arrendamientos	18.533,58	18.533,58	0,00 %
Reparación y Conservación	12.000	7.420,49	61,71 %
Agua	1.742,85	1.742,85	0,00 %
E. Eléctrica	7.000	11.128,55	-37,10 %
Trabajos otras empresas	342.000	708.728,78	-54,74 %
Primas de Seguro	15.000	17.745,27	-15,47 %
Gas	3.832,31	6.186,08	-38,05 %
TRIBUTOS	1.826,55	1.826,55	0,00 %
TOTAL	1.133.654,37 €	1.509.655,47 €	-24,91 %



PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE TOTAL

	<u>Año 2021</u>	<u>Año 2020</u>	<u>S/2020</u>
TRANSPORTES Y FLETES	100	651,70	-84,66 %
GASTOS DIVERSOS	71.150,59	74.236,55	-4,16 %
Impresos y papeles	1.500	7.095,53	-78,86 %
Material de escritorio	9.382,98	9.382,98	0,00 %
Libros y revistas	510,00	510,00	0,00 %
Correos	1.103,13	1.103,13	0,00 %
Teléfono	7.972,96	7.972,96	0,00 %
Gastos de representación	1.620,53	1.620,53	0,00 %
Asesorías	16.912,50	16.912,50	0,00 %
Servicio de Limpieza	9.696,50	9.696,50	0,00 %
Servicios auxiliares	2.659,65	2.659,65	0,00 %
Otros gastos	13.792,34	13.792,34	0,00 %
Garapen	6.000	3.490,43	71,90 %
INVERSIÓN EN P.R.L	2.531,71	2.531,71	0,00 %
INVERSIÓN EN INNOVACIÓN	2.693,19	2.693,19	0,00 %
AMORTIZACIÓN	9.918,66	9.918,66	0,00 %
IVA AUTOCONSUMO	65.237,55	65.237,55	0,00 %
SUB TOTAL	151.631,70	90.683,51	-----
TOTAL PRESUPUESTO	1.285.286,10	1.664.924,85	-22,80%



PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE TOTAL

	<u>Año 2021</u>	<u>Año 2020</u>	<u>S/2020</u>
GASTOS PERSONAL	731.419,07	735.170,32	-0,51 %
GASTOS FINANCIEROS	300,00	1.173,00	-74,42 %
TSSE	400.108,74	771.485,60	-48,14 %
TRIBUTOS	1.826,55	1.826,55	0,00 %
TRANSPORTES Y FLETES	100,00	651,70	-84,66 %
GASTOS DIVERSOS	71.150,59	74.236,55	-4,16 %
INVERSIÓN EN P.R.L	2.531,71	2.531,71	0,00 %
INVERSIÓN EN INNOVACIÓN	2.693,19	2.693,19	0,00 %
AMORTIZACIÓN	9.918,66	9.918,66	0,00 %
IVA AUTOCONSUMO	65.237,55	65.237,55	0,00 %
TOTAL	1.285.286,10 €	1.664.924,85 €	-22,80 %



CONSOLIDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL

Ayuntamientos	Población 01/01/2020	%	Contribución Municipal a Gastos Generales	Ocio y Turismo	Agenda Local	Total Año 2021	2021/2020
DEBA	5472	7,49 %	41.436,37 €	11.424,33 €	2.246,46 €	55.107,16 €	0,18%
EIBAR	27790	38,03 %	210.438,01 €	10.036,84 €	11.408,83 €	231.883,67 €	0,45 %
ELGOIBAR	11575	15,84 %	87.650,95 €	4.180,51 €	4.751,97 €	96.583,43 €	-0,53 %
ERMUA	15861	21,71 %	120.106,41 €	5.728,47 €	6.511,53 €	132.346,42 €	-0,36 %
MALLABIA	1173	1,61 %	8.882,47 €	423,65 €	481,56 €	9.787,68 €	1,09 %
MENDARO	1976	2,70 %	14.963,13 €	713,67 €	811,22 €	16.488,02 €	-1,35 %
MUTRIKU	5305	7,26 %	40.171,78 €	11.075,67 €	2.177,90 €	53.425,35 €	-0,68 %
SORALUZE	3923	5,37 %	29.706,67 €	1.416,86 €	1.610,54 €	32.734,06 €	0,80 %
TOTAL	73.075	100 %	553.355,79 €	45.000,00 €	30.000,00 €	628.355,79 €	0,00 %



ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS

ORIGEN		APLICACIÓN	
Ayuntamientos por Plan de Gestión	628.355,79 €	Proceso Ayuntamientos	668.912,47 €
Diputación Foral de Gipuzkoa	349.418,04 €	Proceso Ciudadanía	109.864,16 €
Gobierno Vasco	104.553,40 €	Proceso personas	170.659,18 €
Unión Europea (Programas Europeos)	134.864,16 €	Proceso Pymes	335.850,29 €
Empresas y otros	68.094,71 €		
TOTAL	1.285.286,10 €	TOTAL	1.285.286,10 €

